

Утверждаю
Заведующая МДОУ д/с «Чебурашка»
Е.Н. Зуикова

Зуикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» - муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба МДОУ д/с «Чебурашка» (далее по тексту Служба) призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности детей в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.2. Работа Службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 2-х до 7 лет, их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется следующей нормативно-правовой документацией:

- Должностная инструкция педагога-психолога МДОУ д/с «Чебурашка»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Программа МДОУ д/с «Чебурашка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области утвержденная на педагогическом совете от 23.05.2012г.
- Федеральный закон от 29.12.2012 NQ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 NQ 99-ФЗ);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 NQ 373 (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 22.09.2011 NQ 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. NQ 373»;
- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 NQ 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель Службы - сохранение психологического, социального благополучия детей на основе аппликации психического и личностного развития дошкольников.

2.2. Основные задачи психологической Службы образования:

- Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
- Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
- Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса (адаптация, взаимодействие, подготовка к школе).
- Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
- Развитие социальной компетентности, знакомство с некоторыми способами саморегуляции, снятия напряжения, формирование навыков выхода из конфликтных ситуаций, развитие эмоционального интеллекта.
- Консультирование работников ДОУ по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышение социально-педагогической компетентности педагогов и родителей.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Основными направлениями деятельности Службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога-психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

- контроль соблюдения психогигиенических условий общения и развития детей в образовательном учреждении, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности дошкольников;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременного предупреждения возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога-психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;
- формирование у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога-психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность педагога-психолога:

- активном взаимодействии психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития дошкольников;
- коррекции познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога-психолога:

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей воспитанников по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- консультирование администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов - по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей и подростков.

4. Права и обязанности педагога-психолога

4.1. Педагог-психолог обязан:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в ДОО
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- проводит диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.
- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб учащемуся или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
- вести и хранить диагностическую документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОО
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом ДОО, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками;
- получать от работников ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Ответственность педагога-психолога

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

6. Документация психологической службы

6.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать и систематизировать свою работу.

Документация:

- Положение о психологической службе ДОУ
- План психолого-педагогического обеспечения на год.
- Годовой перспективный план работы.
- Журнал учета видов деятельности.
- Журнал запросов.
- Журнал адаптации.
- Итоговый отчет за год.
- Тетрадь районных методических объединений.
- Папка «Нормативно-правовое обеспечение».
- Папка «Заключения».
- Папки по возрастным группам с диагностическими картами на каждого ребенка.
- Папка с разнообразными диагностическими методиками.
- Папка с разнообразными коррекционно-развивающими занятиями.
- Папка образцов протоколов и бланков.
- Папка с информационным материалом для блока «Советы психолога», с консультациями на стенды.
- Папка с информационным материалом для родителей и педагогов (для консультаций, педсоветов, родительских собраний).
- Папка с выступлениями на РМО, педсоветах, родительских собраниях.
- Папка с методическим материалом по профилактике эмоционального выгорания педагогов.
- И др.