

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад «Чебурашка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ Детский сад
«Чебурашка» *Зинцова Н. Зинцова*
09 января 2013 г.
Продолжено *09 января 2014 г.*
приказ № _____ от _____ 2013 г.
Продолжено: _____
приказ № _____ от _____

Положение о тематическом контроле:

Текст положения.

1. Основные положения контроля.
2. Содержание контроля.
3. Технология тематического контроля.
4. Документальное сопровождение.

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности муниципального учреждения.

1. Основные положения.

1.1. Цель тематического контроля: выявление уровня образовательной работы в учреждении по годовым задачам или направлениям деятельности ДООУ.

1.2. Предметом тематического контроля является анализ системы педагогической деятельности с детьми по одному разделу образовательной программы или по одному виду деятельности.

1.3. Тематический контроль может проводиться 2-4 раза в год, в одной группе или во всех сразу согласно годовому плану работы.

2. Содержание тематического контроля.

2.1. Уровень знаний, умений, творческих способностей детей по данной проблеме;

2.2. Уровень профессионального мастерства педагогов;

2.3. Содержание методического обеспечения по данному разделу;

2.4. Психолого-педагогические условия для организации педагогического процесса по данному разделу.

3. Технология тематического контроля.

3.1. Выбор целей происходит на этапе планирования (годовой план);

3.2. Создается комиссия (2-3 человека), которая работает 3-5 дней по данной проблеме;

3.3. Составляется план-задание проверки, уточняются сроки;

3.4. Коллектив знакомится с планом за 1 месяц до проверки;

3.5. Каждый член комиссии составляет отчет о результатах проверки.

3.6. Итоги тематической контрольной проверки оформляются в виде аналитической справки.

4. Документальное сопровождение:

4.1. приказ на проведение тематического контроля;

4.2. план-задание тематического контроля;

4.3. аналитическая справка;

4.4. приказ по итогам контроля.