

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Чебурашка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ «детский сад
«Чебурашка» *Зитова Н.А.*
«09» января 2013 г.

Продолжено: *09 января 2013 г.*
приказ № _____ от _____ 2013 г.

Продолжено: _____

приказ № _____ от _____

Положение об оперативном контроле.

Текст положения.

1. Основные положения контроля.
2. Содержание оперативного контроля.
3. Технология организации оперативного контроля.
4. Документальное сопровождение.

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности муниципального учреждения

1. Основные положения.

1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДООУ.

1.3. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть: предупредительным; сравнительным; срезовым; поисковым; диагностическим; индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля.

2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;

2.2. Анализ производственной дисциплины;

2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;

2.4. Анализ выполнения программы;

2.5. Анализ уровня развития детей;

2.6. Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, завхоза и других сотрудников.

3. Технология организации оперативного контроля.

3.1. Осуществляется руководителем ДООУ, медицинской сестрой, завхозом по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;

3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;

3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;

3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4. Документальное сопровождение.

4.1. План оперативного контроля.

4.2. Материалы итогов оперативного контроля.