

СОГЛАСОВАНО:
на заседании

Педагогического совета
МДОУ дс «Чебурашка»
Протокол № 1
от «03» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МДОУ дс «Чебурашка»
Е.Н. Зайкова *Зайкова*
«03» сентября 2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Чебурашка»
муниципального образования – Кораблинский
муниципальный район Рязанской области
на 2024 – 2025 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками.....3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников.....4

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа.....6
- 2.2. Педагогические советы.....7
- 2.3. Контроль и оценка деятельности.....8

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов9
- 3.2. Работа с кадрами.....10
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....10

Цели и задачи деятельности:

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство детского сада и семьи по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа дошкольного образования МДОУ детского сада «Чебурашка», утвержденная приказом заведующего 31.08.2023г.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги, специалисты
Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (опубликованы Министерством просвещения Российской Федерации 26 декабря 2022 г.)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Информация к письму Минпросвещения России №37 ДО/Ш1-022 от 23.06.2022г. «Дошкольное образование во взаимосвязи с	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

новой концепцией 2022 «Школа Минпросвещения России»		
Информация к письму Минпросвещения России №84 – ДШ/0522 от 20.05.2022г. «Дошкольное образование и комплексная безопасность детей»	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

1.1.2. Праздники (традиционные мероприятия)

Наименование	Срок	Ответственный
Досуговые мероприятия, посвященные Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Традиционные развлечения «Осенины»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Досуговые мероприятия, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Досуговые мероприятия, посвященные Дню Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские колядки	Январь	Педагоги, музыкальный руководитель
Зимний спортивный праздник.	Январь	Инструктор по физкультуре
Музыкальные и спортивные праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Педагоги, музыкальный руководитель
Весенний праздник	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздничные и досуговые мероприятия, посвященные Дню победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Всероссийский конкурс детского рисунка «Мир науки глазами детей»	сентябрь	Воспитатели
Всероссийские конкурсы детского творчества и педагогического мастерства	по мере проведения	Педагоги
Региональные конкурсы детского творчества и педагогического мастерства	по мере проведения	Педагоги

Муниципальные конкурсы детского творчества и педагогического мастерства	по плану УО и МП	Педагоги
«Осенний фейерверк» (выставка-конкурс творческих работ из природного и бросового материала, выполненных совместно с родителями)	Октябрь	Воспитатели
Выставка-конкурс семейных творческих работ «Новогодняя фантазия» (ИЗО - техника, все виды)	Декабрь	Воспитатели
Тематические выставки детского творчества	В течение года	Воспитатели, педагог доп. образования

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, члены ППк
Анкетирование «Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Дистанционная работа с родителями с использованием мессенджеров	В течение года	Воспитатели, специалисты
Проведение совместных досуговых и тематических мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение групповых родительских собраний в соответствии с Планом работы по взаимодействию с семьями воспитанников	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения	Сентябрь, октябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
--	-------------------	-------------------------------------

вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Круглый стол «Здоровье и безопасность детей» в рамках работы Родительского клуба	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Семейный всеобуч «Ребёнок на пороге школы»	Апрель	Воспитатели подготовительной группы, специалисты
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на официальном сайте, группе в Контакте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнение электронного банка данных обобщённого опыта работы педагогов	Сентябрь - декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заместитель заведующего по ВМР
Участие педагогов в работе районных учебно-методических объединений	По плану работы РУМО	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация процедуры самообследования и анализ результатов.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Методическое сопровождение реализации ОП ДО МДОУ детского сада «Чебурашка».	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Методическое сопровождение аттестации педагогических работников.	В соответствии с графиком	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.2. Консультационно-методическая деятельность

Просмотры открытых занятий

Тема	Срок	Ответственный
Открытое занятие по познавательному развитию в средней группе (РЭМП)	Январь	Мартынова Н.Н.
Открытое занятие в младшей группе по речевому развитию (Развитие речи)	Март	Большакова О.А.
Открытое занятие в младшей группе по познавательному развитию (РЭМП)	Апрель	Копытко М.А.
Открытое занятие по развитию речи (восприятие художественной литературы)	Апрель	Лукиянова О.В.

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Постоянно действующий семинар «Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности по реализации ОП МДОУ детского сада «Чебурашка»»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Методический марафон «Социальное партнёрство как одна из форм воспитательной работы в ДОО»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Методический семинар «Организация интегрированной образовательной деятельности – модель эффективного взаимодействия педагогов с детьми»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Семинар-практикум «Вариативные формы и методы организации образовательной деятельности с дошкольниками с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов».	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Круглый стол «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Организационный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2024-2025 учебном году по созданию единого образовательного пространства»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Тематический педсовет «Формирование базовой национальной ценности «Семья», сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Тематический педсовет «Современные подходы к эффективной организации образовательного процесса в ДОО с учётом требований ФГОС ДО и ФОП ДО»	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Тематический педсовет «Анализ внутренней оценки качества образовательной деятельности. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в МДОУ детском саду «Чебурашка».	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групповых помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август, сентябрь	зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Ст. медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Зам. заведующего по ВМР
Эффективность деятельности педагогов детского сада по созданию условий для социально-коммуникативного развития детей.	Тематический	Анализ документации, наблюдение, анкетирование, открытый просмотр	В течение года. Оформлен ие результатов и отчёт – февраль 2025г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР
Соблюдение режима дня	Текущий	Анализ	Ежемесячно	Ст.

воспитанников		документации, посещение групп		медсестра, зам. зав. по ВМР
Организация предметно-развивающей среды по созданию условий для речевого развития дошкольников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации и результатов мониторинга	Май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Ст. медсестра, зам. зав. по ВМР

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. заведующего по ВМР
Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования	Апрель - май	Зам. заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Ст. медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте и информационном стенде детского сада	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Анализ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.	В течение года	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов.

Локальные и распорядительные акты разрабатываются и обновляются в соответствии с Федеральным, региональным и муниципальным законодательством.

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Логинова Наталья Евгеньевна	Воспитатель	Ноябрь 2024г. (высшая категория)	24.01.2020г. (первая категория)

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения, кол-во часов	Дата планируемой курсовой подготовки
Мартынова Н.Н.	воспитатель	28.03.2022г. 72 ч.	Апрель 2025г.
Логинова Н.Е.	воспитатель	28.03.2022г. 72 ч.	Апрель 2025г.
Скворцова Ю.С.	воспитатель	28.03.2022г. 72 ч.	Апрель 2025г.

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктажи и практические занятия с работниками	В соответствии с графиком	Заведующий, завхоз
Технические системы охраны: - система видеонаблюдения; - кнопка вызова полиции	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
Порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инструктажи по противопожарной безопасности с работниками	В соответствии с графиком	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Ревизия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с	Октябрь	Заведующий и ответственный за

действующим законодательством		пожарную безопасность
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники по благоустройству территории	Еженедельно в октябре и апреле, мае	Завхоз
Ресурсное обеспечение для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием ИКТ: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительный компьютер и программное обеспечение.	В течение года	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета на официальном сайте МДОУ	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, завхоз, заместитель заведующего по ВМР
Косметический ремонт помещений, здания	Июнь, июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз